



Engagement de participation (Dar es Salam) 13 au 14 décembre 2019

Attention, compte tenu du nombre limité de places, merci de nous retourner ce formulaire au plus tôt et impérativement avant le **01 novembre 2019** à louise.crayssac@campusfrance.org

Je soussigné(e) (nom, prénom responsable du dossier)

Établissement :

Adresse :

Site Web :

Tél :

Mél :

Adresse de facturation (si différente) :

REPRÉSENTANTS PRÉSENTS (Prénom, Nom, Fonction):

.....
.....

DECLARE AVOIR LU LE REGLEMENT DE PARTICIPATION ET CONFIRMER MA PARTICIPATION.

FRAIS DE PARTICIPATION :

➤ Dar es Salam

☐ Tarif adhérent : **600 € TTC**

☐ Tarif non adhérent : **1 200 € TTC** (sous réserve d'acceptation préalable de Campus France Paris)

Les inscriptions se feront selon l'ordre d'arrivée des engagements de participation, sous réserve des places disponibles et acceptation préalable de Campus France. L'établissement doit prendre connaissance du règlement de participation et en accepter les conditions avant de renvoyer son engagement de participation ainsi que le bon de commande l'accompagnant ((pour les établissements disposant du logiciel CHORUS).

Si l'occasion se présente, seriez-vous prêt à intervenir lors d'une conférence/table ronde/présentation ? :

☐ Oui

☐ Non

Si oui, quel(s) thème(s) pourrait vous intéresser (outre la présentation de votre établissement) ?

.....
.....

Prestations incluses sur les étapes de la manifestation :

Communication

- Campagne de publicité à l'échelle nationale et locale
- Connexion WIFI gratuite
- Communication sur les réseaux sociaux en amont et pendant l'événement afin de toucher un public jeune plus large que ceux présents au salon

Logistique

- Accueil et transport de et vers l'aéroport + transport dans les villes en mini-bus
- Déjeuners sur place ;
- Cocktail à la Résidence de France en présence de l'Ambassadeur (*sous réserve de confirmation*)
- Tables de présentations mises à disposition avec signalétique de l'établissement
- Tarifs préférentiels dans l'hôtel recommandé à Dar es Salam
- Accompagnement de l'équipe Campus France tout au long de la mission
- Organisation de rendez-vous institutionnels (plénière / individuels)

Bon pour engagement de participation

Date, cachet de l'établissement et signature