**INFORMATIONS GÉNÉRALES**

1. **PROCÉDURE D’INSCRIPTION**
* Engagement de participation à **envoyer au plus tard le 15/07/2018**, **signé et tamponné**, à :
	+ Mme Bun-Tieng Ung : bun-tieng.ung@campusfrance.org
	+ Campus France Vietnam : contact@bienvenueenfrance-vietnam.com

**Merci de choisir l’engagement de participation correspondant à votre situation.**

* Tout engagement de participation non signé et/ou non tamponné ne pourra être pris en compte.
1. **FRAIS DE PARTICIPATION**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Formules disponibles** | **Nombre d’établissements** | **Avant le 15 juin**  | **Après le 15 juin**  |
| **1** | **Établissement** (1 stand, 2 représentants maximum) | 1 établissement ou 1 entité de recrutement | 2100 € | 2500 € |
| **2** | **COMUE / groupement d’établissements**(2 stands accolés, 4 représentants maximum pour l’ensemble des établissements) | Nombre non limité | 4200 € | 5000 € |
| **3** | **COMUE / groupement d’établissements**(1 stand, 2 représentants maximum pour chaque établissement)*\*Prix par établissement* | 2 établissements | 2000 €\* | 2400 €\* |
| 3 établissements | 1900 €\* | 2300 €\* |
| 4 établissements ou + | 1800 €\* | 2200 €\* |

*Les tarifs proposés sont applicables aux adhérents Campus France. Les tarifs applicables aux non-adhérents correspondent au double des montants indiqués ci-dessus.*

Le tarif applicable est **déterminé par la date d’envoi** de l’engagement de participation signé et tamponné à l’agence Campus France par email ou par la poste.

Les inscriptions se feront selon l’ordre d’arrivée des engagements de participation**, sous réserve des places disponibles** et acceptation préalable de l’agence Campus France.

**L’établissement doit également prendre connaissance du « Règlement de participation » et en accepter les conditions avant de renvoyer son engagement de participation.**

1. **DISPOSITIONS PARTICULIÈRES POUR LES UNIVERSITÉS FRANÇAISES**

L’ambassade de France au Vietnam entend encourager la participation des universités françaises. **A ce titre, il a été décidé que les universités publiques pourront bénéficier, sur demande, de la prise en charge d’un billet d’avion A/R entre la France et le Vietnam pour un représentant.** Cette disposition n’est pas applicable pour les universités s’inscrivant selon les modalités de la formule 2.

Les demandes de prise en charge sont gérées par l’agence Campus France. Votre contact sur ce point est Mme Bun-Tieng Ung : bun-tieng.ung@campusfrance.org

1. **PRESTATIONS INCLUSES SELON LES FORMULES**

**Prestations générales**

* Aménagement d’un stand comportant une table et 2 chaises, un panneau d’identification spécifique, une nappe, un casier avec verrou, une prise électrique *(Formule 1 & 3 : 1 stand par établissement / Formule 2 : 2 stands accolés pour le groupement)*
* Décors spécifiquement réalisés pour l’événement

**N.B. Les kakémonos ne sont pas autorisés pour ne pas cacher les décors**

* Module de prise de RDV avec les établissements pour les étudiants

**Communication : une campagne de publicité à l’échelle nationale et locale**

* Page de présentation de l’établissement sur le site web en 2 langues
* Page de présentation de l’établissement sur le catalogue en vietnamien de l’événement
* Post Facebook stimulé sur votre établissement en amont du salon
* Assistant(s) sur votre stand dans les 2 villes pour optimiser la communication avec le public vietnamien (*Formule 1 & 3 : présence d’un 1 assistant / Formule 2 : présence de 2 assistants)*
* Réception et stockage des colis de brochures/goodies, mise à disposition sur le stand le jour de l’événement

**Logistique**

* Transferts aéroport/hôtel sur les vols recommandés
* Tarifs préférentiels dans les hôtels recommandés
* Assistance des agents de Campus France tout au long de la mission
* Collations et déjeuners dans chaque ville le jour de l’événement pour les représentants (*Formule 1 & 3 : pour 2 personnes au maximum / Formule 2 : pour 4 personnes au maximum)*

**Sur demande**

* Un créneau de conférence à Hanoi ou à Ho Chi Minh-Ville (**dans la limite des places disponibles**) : avant le 31/07/2018
* L’assistance de l’équipe Campus France Vietnam pour organiser en parallèle du salon des rendez-vous avec des entreprises et/ou des lycées et des universités au Vietnam : avant le 01/09/2018

***Les requêtes particulières seront satisfaites dans la limite de nos capacités et du raisonnable.***

1. **CALENDRIER**

Voici le calendrier général indicatif pour votre information. **Les dates butoirs sont indiquées en rouge.**

**Période d’inscription : du 15 avril au 15 juillet 2018**

Cette année, des tarifs préférentiels (« early bird ») s’appliquent aux établissements s’inscrivant avant le 15 juin 2018.

**Réservation de créneaux de conférence lors du Salon : Jusqu’au 31 juillet 2018**

Via l’engagement d’inscription, vous pouvez spécifiquement demander la réservation d’un créneau pour une présentation à Ho Chi Minh-Ville **ou** à Hanoi.

**Recueil des informations nécessaires à la communication : Avant le 31 juillet 2018**

Pour nous permettre de préparer la communication en août 2018 et vous éviter d’avoir à nous envoyer ces informations au moment de la rentrée universitaire (période particulièrement chargée pour les établissements) nous vous demandons de bien vouloir nous retourner les informations de communication au plus tard le 31 juillet 2018. Un email en juillet vous sera envoyé à cet effet.

**Recueil des informations complémentaires : Au plus tard le 1er septembre 2018**

Un guide concernant les informations pratiques vous sera envoyé début septembre.

Nous vous demandons de bien vouloir nous communiquer :

* Les noms et informations des 2 représentants de votre établissement pour le salon
* Toute demande d’assistance de l’équipe Campus France Vietnam pour organiser en parallèle du salon des rendez-vous avec des entreprises et/ou des lycées et des universités au Vietnam.

Un guide concernant les informations pratiques vous sera envoyé début septembre.

**Envoi des brochures pour le salon au Vietnam : Au plus tard le 5 septembre 2018**

Merci de faire envoyer les documents **sur Hanoï**. Les délais postaux sont conséquents et les risques de blocage à la douane élevés. Nous vous demandons donc d’anticiper.

1. **CONTACTS**

Votre contact pour les questions en lien avec la logistique (réservation de billets d’avion, des hôtels au Vietnam, paiement des frais d’inscription, etc.) :

**Mme Bun-Tieng Ung :** **bun-tieng.ung@campusfrance.org**

Pour toute autre question, vous pouvez contacter l’équipe de Campus France Vietnam.

**contact@bienvenueenfrance-vietnam.com**