

INFORMATIONS PRATIQUES

Département Promotion / OCP - NB

Février 2008

NAFSA Washington –Washington DC

25 Mai – 30 Mai 2008

Madame, Monsieur,

Nous avons bien noté votre inscription au Salon NAFSA de Washington et vous en remercions.

Afin de préparer dans les meilleures conditions possibles votre présence à ce salon, nous vous prions de bien vouloir trouver ci-joint quelques informations.

PARTICIPATION FRANCAISE

Ce sont 35 établissements qui seront présents sur le pavillon français.
Le Pavillon français occupera le stand **639**.

INSCRIPTION OFFICIELLE AU SALON

L'Agence CampusFrance prend à sa charge **une inscription par établissement** ; nous effectuerons les inscriptions auprès de l'organisateur, les inscriptions supplémentaires vous seront ensuite refacturées.

Le formulaire B badge avec le nom des personnes qui se déplaceront à cette occasion nous servira dans un premier temps à vous inscrire à la manifestation.

Ce document est essentiel, il donne droit à la réalisation de votre badge, à l'accès aux conférences plénières sur le site et à l'inauguration .

Cette inscription ne donne pas droit aux nombreux ateliers de la NAFSA.

ATELIERS

Liste disponible sur le site des organisateurs début mars

Nous vous invitons à consulter sur le site web (www.nafsa.org) la liste exhaustive des ateliers ; si vous souhaitez y participer, vous devez vous inscrire directement sur le site de l'organisateur.

ELABORATION DU FLYER DES PARTICIPANTS FRANÇAIS

Il se présente sous forme d'un document recto/verso, **avec une insertion en anglais par établissement ou organisme français , ainsi que le calendrier de vos heures de présence.**

Chaque insertion comporte :

- les **coordonnées de l'établissement**
- **logo** (support informatique)

Une diffusion du document est prévue avant le salon auprès des RI des universités de la région est-américaine, et d'un cœur de cible constitué des interlocuteurs privilégiés des services éducatifs de l'Ambassade de France à Washington. Par ailleurs, NAFSA mettra à la disposition, dans la sacoche remise à chaque visiteur et exposant, ce document CampusFrance en 8000 exemplaires.

JOURNEE FRANCAISE

Une réception française sera organisée le 29 mai à l'Ambassade de France, conjointement par l'Ambassade de France et CampusFrance ; elle sera l'occasion pour vous d'inviter vos meilleurs contacts et sensibiliser en amont vos partenaires.

Cette réception se tiendra à partir de 19h00. Cette année, compte tenu du lieu de la réception, nous devons fournir à l'Ambassade, et à l'avance, la liste des invités (pour le 16 mai au plus tard – 10 invités par établissement). Toute personne n'étant pas sur la liste ne pourra participer à cette soirée.

Vos invités devront venir retirer une invitation originale auprès de Natacha Bénari, à l'accueil du Pavillon France, seul document permettant de participer à la réception.

VOTRE SIGNALÉTIQUE

Chaque établissement disposera d'une permanence par jour (voir calendrier ci-joint) pendant laquelle il pourra recevoir ses contacts.

Chaque établissement bénéficiera pendant cette permanence de 2 étagères, d'un panneau avec le nom de l'institution, ainsi que d'une table de travail et 4 chaises.

Vous pourrez apporter votre kakémono, et l'utiliser pour chacune de vos permanences.

TRANSPORT DE VOTRE DOCUMENTATION

Nous vous communiquons les coordonnées du transporteur que nous avons chargé de réaliser des groupages à l'occasion de ce salon.

Nous rappelons qu'il s'agit d'un salon professionnel et non d'un salon étudiant ; il n'est donc pas nécessaire d'apporter beaucoup de documentation.

FILM AIR SERVICES

CONTACT : ANNE-LISE POULAIN

14, RUE DE LA BELLE BOME / ZONE DE FRET 5 / ENTREPOT 1 / PORTE 10
95705 ROISSY CDG

TEL : 33 (0)1 49 19 34 37

TELECOPIE : 33 (0)1 49 19 34 32

MEL : ANNELISE@FILMAIR.FR OU INFO@FILMAIR.COM

Nous vous rappelons que les coordonnées de cette société vous sont communiquées à titre d'information. Vous pouvez prendre l'attache d'autres transporteurs mais les risques liés au dédouanement aux Etats Unis sont élevés, il convient donc de s'assurer de leur expérience dans le pays et d'exiger impérativement les coordonnées du correspondant sur place que vous pourrez contacter en cas de problème.

Les organisateurs de NAFSA proposent un service de réservation de chambre d'hôtels en ligne, qui est ouvert depuis le 1^{er} mars. Si cela n'est déjà fait, consultez le site des organisateurs : www.nafsa.org. Vous êtes bien entendu libre de faire vos réservations de chambres par tout autre moyen de votre choix.

INFORMATIONS

Horaires d'ouverture

Du 25 au 30 mai 2008

Montage

Lundi 26/05/2008

14h00 / 16h00

Exposition

Mardi 27/05

09h00 / 15h00

Mardi 27/05

11h30 à 13h00-Atelier innovation académique

Mercredi 28 – Jeudi 29/05

09h00 / 17h00

Jeudi 29/05

19h00/21h00 – Réception française

Vendredi 30/05

08h30 / 11h15

Attention ! Les conférences et Ateliers auront lieu le dimanche 25 et lundi 26.

Washington Convention Center

801 Mount Vernon PI NW

Washington

Evénements associés

Networking Reception : le 26 mai de 17h00 à 19h00

Atelier de l'Innovation académique : le 27 mai de 11h30 à 13h00

Réception des organisateurs : le 27 mai 18h00 à 20h00

Réception Française : le 29 mai à partir de 19h00 à l'Ambassade de France

Tous les jours, un « express lunch » sera proposé par les organisateurs de 11h30 à 12h45 sur le site de l'exposition.

Badges

Ils vous seront remis à l'accueil NAFSA sur le site d'exposition à partir du 25 mai

Site internet

Pour vous tenir informé régulièrement de l'évolution de la conférence NAFSA, une seule adresse électronique : www.nafsa.org

Ordinateur

Nous vous rappelons qu'un ordinateur sera à votre disposition sur l'espace CampusFrance .

O. CHICHE-PORTICHE

Coordinateur Amériques